

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI PSIKOLOGI – FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS GUNADARMA
MATA KULIAH : PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER PSIKOLOGI INFORMATIKA
KODE MATA KULIAH/SKS : AK-051122 / 1 SKS

Silabus : Mata kuliah Pengantar Aplikasi Komputer Psikologi Informatika 1 membahas mengenai pembelajaran penggunaan dan penerapan Microsoft Office 2010 seperti Microsoft Word, Microsoft Outlook, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access dan Microsoft Publisher serta penelusuran bahan belajar melalui pencarian ebook dan jurnal dengan bantuan teknologi informasi (*psynet*).

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang Microsoft Office b. Mengetahui macam Microsoft Office dan penggunaannya di berbagai bidang c. Memahami dan menjelaskan aplikasi dalam Microsoft Office	Latar belakang aplikasi Microsoft Office 1. Perkembangan Microsoft Office dari tahun ke tahun 2. Pengenalan aplikasi pengolahan data dalam Microsoft Office dan penggunaan dalam berbagai bidang 3. Pengenalan aplikasi pengolahan data di luar Microsoft Office, seperti WPS Office	Ceramah / Kuliah Pakar (1)	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2
2.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Word b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi	Latar belakang aplikasi Microsoft Word 1. Mengenali komponen-komponen dalam Microsoft Word, seperti <i>File, Home, Insert, Page Layout, References,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Project Based Learning (3)</i> 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2

	Microsoft Word	<i>Mailings, Review, View, Design, dan Layout</i> 2. Mengoperasikan Microsoft Word 2010					
3.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Outlook b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Outlook	Latar belakang aplikasi Microsoft Outlook 1. Mengoperasikan Microsoft Outlook 2010 2. Mengenali komponen-komponen dalam Microsoft Outlook, seperti membuat <i>account</i> , mengirim email, mengelola kontak, mengelola kalender dan mengatur outlook	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Project Based Learning</i> (3) 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2
4.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Excel b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Excel	Latar belakang aplikasi Microsoft Excel 1. Mengenali komponen-komponen dalam Microsoft Excel, seperti <i>File, Home, Insert, Page Layout, Formula, Data, Review, dan View</i>	Ceramah / Kuliah Pakar (1)	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2, 5
5.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Excel b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Excel	2. Mengoperasikan Microsoft Excel 2010 a) Menerapkan fungsi Formula b) Menerapkan penggunaan diagram dan filter pada data Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Problem Based Learning</i> (2) • <i>Project Based Learning</i> (3) 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2, 5
6.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi	Latar belakang aplikasi Microsoft Power Point 1. Mengenali komponen-	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2, 3

	<p>Microsoft Power Point</p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Power Point</p>	<p>komponen dalam Microsoft Power Point, seperti <i>File, Home, Insert, Design, Transitions, Animations, Slideshow, Review, dan View</i></p> <p>2. Mengoperasikan Microsoft Power Point 2010</p> <p>a) Fitur baru dalam Microsoft Power Point 2010</p> <p>b) Mengenal ruang kerja Microsoft Power Point 2010</p> <p>c) Bekerja dengan teks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Problem Based Learning (2)</i> • <i>Project Based Learning (3)</i> 				
7.	<p>a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Power Point</p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Power Point</p>	<p>3. Mengoperasikan Microsoft Power Point 2010</p> <p>a) Bekerja dengan slide</p> <p>b) Bekerja dengan animasi dan transisi</p> <p>c) Mengolah video dan mencetak presentasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah / Kuliah Pakar (1)</i> • <i>Problem Based Learning (2)</i> • <i>Project Based Learning (3)</i> 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2, 3
8.	<p>a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Access</p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Access</p>	<p>Latar belakang aplikasi Microsoft Access</p> <p>1. Mengenal komponen-komponen dalam Microsoft Access seperti <i>File, Home, Create, External Data dan Database Tools</i></p> <p>2. Mengoperasikan Microsoft Access 2010</p> <p>a) Mengenal <i>database</i> dan Microsoft</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah / Kuliah Pakar (1)</i> • <i>Project Based Learning (3)</i> 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	1, 2, 4
9.	UJIAN TENGAH SEMESTER						

10.	<p>a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Access</p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Access</p>	<p>2. Mengoperasikan Microsoft Access 2010</p> <p>b) Membuat dan mengelola tabel</p> <p>c) Modifikasi tabel</p>	<p><i>Project Based Learning (3)</i></p>	<p>2 x 50 Menit</p>	<p>Partisipasi Mahasiswa</p>	<p>4 %</p>	<p>1, 2, 4</p>
11.	<p>a. Memahami dan menjelaskan latar belakang aplikasi Microsoft Publisher</p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan aplikasi Microsoft Publisher</p>	<p>Latar belakang aplikasi Microsoft Publisher</p> <p>1. Mengenali komponen-komponen dalam Microsoft Publisher seperti <i>File, Home, Insert, Page Design, Mailings, Review, dan View</i></p> <p>2. Mengoperasikan Microsoft Publisher 2010</p> <p>a) Membuat kartu nama / kartu bisnis</p> <p>b) Membuat kalender</p> <p>c) Membuat kartu ucapan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Project Based Learning (3)</i> 	<p>2 x 50 Menit</p>	<p>Partisipasi Mahasiswa</p>	<p>4 %</p>	<p>1, 2</p>
12.	<p>a. Memahami dan menjelaskan latar belakang <i>PsyNet</i></p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan <i>PsyNet</i></p>	<p>Latar belakang <i>PsyNet</i></p> <p>Pemanfaatan internet dalam menemukan sumber-sumber penulisan ilmiah dari;</p> <p>1. Google.com</p> <p>2. Scholar.google.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Problem Based Learning (2)</i> • <i>Project Based Learning (3)</i> 	<p>2 x 50 Menit</p>	<p>Partisipasi Mahasiswa</p>	<p>4 %</p>	<p>Google.com Scholar.google.com</p>
13.	<p>a. Memahami dan menjelaskan latar belakang <i>PsyNet</i></p> <p>b. Memahami dan dapat menjelaskan <i>PsyNet</i></p>	<p>Pemanfaatan internet dalam menemukan sumber-sumber penulisan ilmiah dari;</p> <p>3. En.bookfi.org</p> <p>4. E-resources.pnri.go.id</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Problem Based</i> 	<p>2 x 50 Menit</p>	<p>Partisipasi Mahasiswa</p>	<p>4 %</p>	<p>En.bookfi.org E-resource</p>

			<i>Learning (2)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Project Based Learning (3)</i> 				s.pnri.go.id
14.	a. Memahami dan menjelaskan latar belakang <i>PsyNet</i> b. Memahami dan dapat menjelaskan <i>PsyNet</i>	Pemanfaatan internet dalam menemukan sumber-sumber penulisan ilmiah dari; 5. Libgen.org/ 6. Sci-hub.tw/	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah / Kuliah Pakar (1) • <i>Problem Based Learning (2)</i> • <i>Project Based Learning (3)</i> 	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	Libgen.org/Sci-hub.tw/
15.	<i>Review</i>	Latihan agar mahasiswa lebih memahami materi yang telah dipelajari, khususnya mengenai Microsoft Office dan <i>PsyNet</i>	Ceramah / Kuliah Pakar (1)	2 x 50 Menit	Partisipasi Mahasiswa	4 %	
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER						

Referensi / Sumber Belajar :

- (1) Jarot, S., Shenia, A., & Sudarma, S. (2012). Buku pintar Microsoft Office 2007 & 2010. Jakarta: Mediakita.
- (2) Raf. (2013). Mengenal Microsoft Office 2010. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
- (3) Lee, C. (2010). Microsoft powerpoint 2010: For beginners. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- (4) Talib, H. (2011). *Panduan lengkap microsoft office access 2010*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- (5) Alam, M. A. J. (2006). *Student exercise series microsoft excel*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.